

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 2

ПРИКАЗ

01.07.2021 г.

№ 35/3-ОД

с. Петрокаменское
**Об организации работы по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2
в 2021 – 2022 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 ФЗ «О Противодействии коррупции» и для предотвращения коррупции в детском саду и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 на 2021 -2022 учебный год.
2. Для своевременного принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов продлить срок действия положений:
 - Положение о конфликте интересов работников ДОО;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников ДОО;
 - Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДОО.
3. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупции и иных правонарушений старшего воспитателя Полежаеву И.Ю.
4. Полежаевой И.Ю. вменить в обязанности:
 - обновлять информацию по антикоррупционной политике на стендах ДОО и содействовать ее размещению на сайте ДОО.
 - обеспечить организацию работы комиссии по исполнению плана мероприятий антикоррупционной деятельности в ДОО.
 - осуществлять систематический контроль за действиями сотрудников ДОО, связанных с материальными ценностями, с последующим доведением выявленных нарушений до членов антикоррупционной комиссии и сотрудников ДОО.
 - активизировать работу с воспитателями по организации деятельности с родителями (законными представителями) и обучающимися по правовому и нравственному воспитанию.
5. Заведующему по хозяйству Ивановой О.С. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении поставщиков товаров и услуг для организации деятельности ДОО и своевременно ставить на учет материальные ценности.
6. Бухгалтеру вести постоянный контроль и учет за использованием материальных ценностей и средств ДОО.
7. По всем обращениям родителей, связанных с коррупционной деятельностью и правонарушениями, оперативно проводить проверку, согласно утвержденным локальным актам по противодействию коррупции в ДОО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С приказом ознакомлены:

Иванова О.С.
Полежаева И.Ю.

Никифорова О. В.

