



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15.09.2015

15.09

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Положения о Муниципальном родительском комитете
Горноуральского городского округа**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности ресурса государственно-общественного управления организации и координации деятельности родительской общественности, реализации прав родителей на участие в управлении муниципальной образовательной системой и содействия основным процессам воспитания детей в развитии образования на территории Горноуральского городского округа администрация Горноуральского городского округа, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Горноуральского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном родительском комитете Горноуральского городского округа (Приложение).
2. Управлению образования администрации Горноуральского городского округа обеспечить деятельность Муниципального родительского комитета Горноуральского городского округа в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В.Лунев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Горноуральского городского округа

от 15.07.2020 № 220

«Об утверждении Положения о
Муниципальном родительском
комитете Горноуральского городского
округа»

Положение о Муниципальном родительском комитете Горноуральского городского округа

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Городского родительского комитета управления образования администрации Горноуральского городского округа (далее по тексту – Комитет), являющегося коллегиальным органом, создаваемым из числа представителей родительской общественности образовательных организаций Горноуральского городского округа.

1.2. Положение о Комитете разрабатывается рабочей группой из числа родителей, уполномоченных родительской общественностью. Проект Положения публикуется на официальных сайтах образовательных организаций, управления образования администрации Горноуральского городского округа для обсуждения и внесения предложений.

1.3. Положение о Комитете утверждается и вводится в действие приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – два года. Ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 от общего количества членов Комитета.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит представитель от управления образования администрации Горноуральского городского округа. Кандидатура представителя управления образования утверждается приказом.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Горноуральского городского округа в области образования и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых

издается приказ управления образования администрации Горноуральского городского округа.

2. Основные задачи деятельности Комитета:

2.1. Содействие образовательным учреждениям:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Всемерное укрепление связи между семьей и образовательными учреждениями в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательных учреждений, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

3. Функции Комитета:

3.1. Координирует деятельность общешкольных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.4. Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению начальника управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3.6. Принимает активное участие в обсуждении приоритетных направлений развития содержания образования в Горноуральском городском округе, в обсуждении муниципальных программ и локальных нормативных актов управления образования.

3.7. Оказывает содействие в организации и проведении встреч родительских комитетов образовательных организаций.

3.8. Принимает участие в проведении аттестационных процессов (аттестация образовательной организации, аттестация педагогических и руководящих кадров, государственная итоговая аттестация выпускников).

3.9. Принимает участие в осуществлении оценки конкурсных материалов претендентов (образовательных организаций и педагогов) на участие в реализации приоритетного национального проекта "Образование".

3.10. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.11. Взаимодействует с управлением образования по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Комитета:

4.1. Вносить предложения управлению образования, администрации образовательной организации, родительским комитетам образовательных организаций и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию и управление образования.

4.3. Заслушивать и получать информацию от родительских комитетов образовательных организаций.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов управления образования.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных, общегородских мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях управления образования.

5. Ответственность Комитета:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны образовательными организациями.

6. Организация работы Комитета:

6.1. Муниципальный родительский комитет создается сроком на два года.

6.2. Каждая образовательная организация имеет по одному представителю.

6.3. Представители избираются родительскими собраниями образовательных организаций.

6.4. Из своего состава члены Комитета избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени управления образования, документы подписывают начальник

управления образования администрации Горноуральского городского округа и председатель Комитета.

7. Делопроизводство Муниципального родительского комитета:

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в управлении образования администрации Горноуральского городского округа.

7.2. Протоколы хранятся в управления образования администрации Горноуральского городского округа.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.