

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол № 1
От 31.08.2018 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 2
О.В. Никифорова
Приказ № 63/11 от 08.09.2018 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 (далее Организация) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Организации.
- 1.2. Органом Самоуправления Организации является общее собрание работников Организации.
- 1.3. Общее собрание работников Организации представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Организации возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания работников Организации принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Организации

- 2.1. Общее собрание работников, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Организации

- 3.1. Общее собрание работников:

- принимает Устав Организации, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет Организации прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания работников Организации

4.1 Общее собрание работников Организации имеет право: принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Организации, выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников Организации имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Организации

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Организации,

5.4. Общее собрание работников Организации избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание работников Организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников Организации в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов собрания работников Организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации

6.1 Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Советом Организации, общественными организациями: Родительским собранием и Советом родителей:

- через участие, представителей собрания работников в заседаниях Совета Организации, Совета родителей. Общего Родительского собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Организации.

7. Ответственность Общего собрания работников Организации

7.1 Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Организации

8.1 Заседания Общего собрания трудового работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Книга протоколов Общего собрания работников Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

8.5 Книга протоколов Общего собрания работников ф Организации хранится в делах учреждения и передается по акту.