

**Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2**

ПРИКАЗ

10.01.2025 г.

№ 11/2-ОД

с. Петрокаменское

**Об организации питания детей и сотрудников МБДОУ детский сад
комбинированного вида №2 в 2025 году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с меню, выполнение норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10 часовым режимом функционирования
2. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной группе) 8.30-9.00;
 - второй завтрак 10.00-11.00;
 - обед 11.30-13.00;
 - полдник 15.20 (15.45) - 16.00(16.15) .
3. Ответственному за питание Зябловой О.А.:
 - 3.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. Представлять меню для утверждения заведующему, накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении
 - 4.1. Поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент, стоимость (не допускать изменения стоимости питания 1 ребёнка в день более 10% стоимости, утверждённой Постановлением главы администрации ГГО « Об установлении стоимости питания одного ребёнка в день для МДОУ) получаемых с базы продуктов несёт ответственность кладовщик – Зяблова О.А.
 - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика в лице экспедитора.
 - 4.4. Получение продуктов в кладовую производит Зяблова О.А. - материально-ответственное лицо.
 - 4.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. Повару Поликарповой О.Ю. и повару Челноковой Е.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с утвержденными технологическими картами.
6. Кладовщику ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
7. Бухгалтеру и кладовщику ежемесячно проводить мониторинг по выполнению принятых норм питания детей с предоставлением результатов в Управление образования.
8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
завтрак 8.10 - 8.30

обед 11.30 - 12.00

полдник 14-45 - 15-00

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологий приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную норму за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Работникам пищеблока запрещается переодеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на кладовщика Зяблову О.А.

12. С приказом ознакомить всех сотрудников учреждения; копию вывесить на пищеблоке.

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида №2

Шиф

О.В. Никифорова

С приказом ознакомлены:

Зяблова О.А.

Самекарпова

Пеня Е.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428919

Владелец Никифорова Оксана Валерьевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025