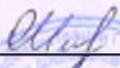


Утверждаю

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 2

 О.В. Никифорова

28 августа 2024 год



План работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 2024 – 2025 учебный год

Принят на педагогическом совете МБДОУ № 2

Протокол № 1

От 28 августа 2024 г

Председатель педагогического совета

Полежаева И.Ю.

1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2.

Учредитель: Управление образования администрации Горноуральского городского округа.

Дата основания: 27 декабря 1973.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Вид: детский сад комбинированного вида.

Юридический и фактический адрес: 622915 Свердловская область, Пригородный район, село Петрокаменское, улица Коммунаров, 108.

Телефон: 8(3435)930-014 *Факс:* 8(3435)930-014.

Электронный адрес: mbdou2.detsad@yandex.ru

Сайт дошкольного учреждения: <http://petrokam2.tvoysadik.ru>

На сегодняшний день в учреждении функционирует 4 групповых помещений с общей численностью воспитанников - 107 человек.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 функционирует на основании Устава, утвержденного Приказом начальника управления образования администрации Горноуральского городского округа №165 от 08июня 2016 года, согласован с председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа, принят советом образовательной организации МБДОУ детский сад комбинированного вида№2 (протокол от 07.06.2016 №2).

МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 имеет бессрочную лицензию (серия 66 ЛО 1 № 0000049)от 07 ноября 2012 года на право осуществления образовательной деятельности выданную Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.2. Экономические, социальные, социокультурные условия района нахождения организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 – отдельно стоящее здание. Площадь земельного участка – 4772 кв.м.

Здание и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория учреждения просторная, ухоженная, по периметру ограждена забором. На территории дошкольной образовательной организации имеется наружное освещение. В

хозяйственной зоне предусмотрен самостоятельный въезд. Для входа на территорию, имеется 2 калитки. На территории хозяйственного двора, имеется огород, ограждённый забором.

На территории детского сада имеются прогулочные площадки ДОУ – индивидуальные для каждой возрастной группы, оборудованные теньевыми навесами. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, используемые для разделения групповых площадок. На участках установлено игровое оборудование.

1.3. Нормативно-правовая документация

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года – ООН 1990
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., рег. № 303884)
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 « Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
11. Устав Горноуральского городского округа.
12. Устав МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2
13. Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2

14. План работы МБДОУ детский сад комбинированного вида №2

15. Календарный учебный график

1.4. Режим функционирования ДОО

Режим работы: МБДОУ детский сад работает 5 дней в неделю, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

В МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 функционирует 4 группы сокращенного дня – режим работы 10 часов (с 7:30 до 17:30).

Продолжительность учебного года:

- *Начало учебного года:* 1 сентября 2023 г.

- *Окончание учебного года:* 31 мая 2024 г.

- *Летний оздоровительный период:* с 1 июня 2024 г. по 31 августа 2024 г.

ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ (2023-2024 учебный год)	4 ноября – «День народного единства»; С 01 января по 07 января – Новогодние каникулы; 23 февраля – «День Защитника Отечества»; 8 марта – «Международный женский день»; С 01 мая по 02 мая – Праздник «Мир! Труд! Май!» ; 09 мая – «День Победы» 12 июня – «День России»
--	--

ПРЕДПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ с сокращенным режимом работы (2023 – 2024 учебный год)	7 марта 2025 г. 30 апреля 2025 г. 8 мая 2025 г.
--	--

1.5. Используемые программы обучения и воспитания

Образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 с. Петрокаменское строится на основе реализации Образовательной программы дошкольного образования.

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

1. Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

4. Устав МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2.

Образовательная Программа МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 обеспечивает разностороннее развитие детей от 1,5 до 7 лет с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому.

Содержание образовательного процесса в детском саду выстроено в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО).

Коррекционные программы:

Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи».

Е. А. Екжанова, Е.А. Стребклева «Коррекционно – развивающее обучение и воспитание: Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта»

И.А. Морозова, М.А. Пушкарева КРО «Ознакомление с окружающим миром»

И.А. Морозова, М.А. Пушкарева КРО «Развитие математических представлений»

И.А. Морозова, М.А. Пушкарева КРО «Подготовка к обучению грамоте»

Парциальные программы:

«Математика в детском саду» - авторская программа В.П. Новиковой

«Юный эколог» - программа экологического воспитания дошкольников. Автор: Николаева С.Н.

Программа «Безопасность» под ред. Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной.

Педагогами МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 используются технологии развивающего обучения, ТРИЗ - технологии, проектный метод, информационно-коммуникационные технологии.

1.6. Комплектование групп

Количество мест – 107.

Функционируют 4 группы:

- Группа разновозрастная младшая 1,5-3 лет;

- Группа разновозрастная средняя 3-5-лет;

- Группа разновозрастная старшая 5-7 лет;

- Подготовительная разновозрастная группа комбинированной направленности 5-7 лет;

Возрастная группа	Количество детей	Направленность группы	Воспитатели	Помощники воспитателей
Группа разновозрастная младшая 1,5-3 лет	27	Общеразвивающей направленности	Кузовникова Л.В.	Шашина Е.Ю.
Группа разновозрастная средняя 3-5-лет	35	Общеразвивающей направленности	Паньшина Л.А.	Сартова Е.В.
Группа разновозрастная старшая 5-7 лет	33	Общеразвивающей направленности	Пономарёва Н.Н.	Путилова А.А.
Подготовительная разновозрастная группа (5-7 лет)	12	Комбинированной направленности	Поторочина М.П. Долотина Н.А.	Кузовникова А.И.
Подменные воспитатели - Скутина Д.С., Щербакова М.В.				

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
1-3 года	Ранний возраст	1	27	общеразвивающая
3-7 лет	Дошкольный возраст	2	78	общеразвивающая
5-7 лет	Дошкольный возраст	1	12	комбинированная

1.7. Организация питания

Для организации питания в ДОУ имеется пищеблок, оснащённый необходимым технологическим оборудованием для приготовления пищи. Объёмно - планировочное решение помещений пищеблока предусматривает последовательность технологических процессов, исключает встречные потоки сырой и готовой продукции. Всё технологическое оборудование (в данное время), находится в рабочем состоянии. Поставка продуктов осуществляется по договорам (имеются в наличии документы на все виды продуктов) установлена периодичность завоза продуктов с соблюдением всех норм и требований действующего законодательства. Обеденные зоны выделены в групповых комнатах.

Питание организовано в соответствии с десятидневным меню, разработанным на основе нормативных актов, назначены ответственные за бракераж готовой и сырой продукции.

1.8. Медицинское обслуживание

Лечебно-профилактическую помощь в ДОО обеспечивают органы здравоохранения на основании договора с ГБУЗ «Горноуральская районная больница». Медицинский работник (совместно с администрацией) несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников. Регулярно проводит лечебно-профилактические мероприятия, работу по профилактике травматизма. Осуществляет контроль за полноценным и качественным питанием, режимом дня, соблюдением санитарно-гигиенических требований, организацией закаливания.

1.9. Система управления

Учредителем Организации является Горноуральский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице управления образования администрации Горноуральского городского округа

Органами управления организацией, в том числе органами, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Руководитель организации – заведующий;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет;
- Совет организации
- Совет родителей

Его предназначение: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Деятельность органов управления организацией и их компетенция определяется Уставом.

В 2023 г. в организации проведён ряд мероприятий по обновлению банка нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО, в связи с этим внесены корректировки в локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка приняты на общем собрании работников организации протокол от 31.08.2023 г. № 1,
- Положение о Педагогическом совете принято на педагогическом совете протокол от 31.08.2023 г. № 1
- Положение о Совете родителей принято на общем собрании работников организации протокол от 31.08.2023 г. № 1
- Положение о Совете МБДОУ №2 принято на общем собрании работников организации протокол от 31.08.2023 г. № 1
- Положение об Общем собрании работников принято на общем собрании работников

организации протокол от 31.08.2023 г. № 1

И другие локальные акты, в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона " Об образовании в Российской Федерации

1.10. Анализ кадрового обеспечения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 полностью укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом:

- количество работников всего – 31 (чел.)
- административно-управленческий персонал - 2 (чел.)
- педагогические работники –11 (чел.)
- учебно-вспомогательный персонал – 5 (чел.) – мл. воспитатели, 10-прочий персонал
- потребность в педагогических кадрах - 0

Педагогический процесс в ДОО обеспечивают специалисты:

- Старший воспитатель –1
- Учитель-логопед – 1
- Педагог психолог – 1 (0,5 ставки)
- Учитель – дефектолог – 1 (0,5 ставки)
- Музыкальный руководитель – 1
- Воспитатели – 7

Распределение педагогических работников по стажу работы

Всего	до 5 лет		от 5 до 10 лет		от 10 до 20 лет		20 и более лет	
	Кол-во	В %	Кол-во	В %	Кол-во	В %	Кол-во	В %
11	1	9,1%	2	18,2%	5	45,5	3	27,3%

Распределение педагогических и руководящих работников по возрасту

Всего	моложе 25 лет (чел.)	25-29 лет (чел.)	30-39 лет (чел.)	40-44 года (чел.)	45-49 лет (чел.)	50-54 года (чел.)	55-59 лет (чел.)	60 лет и старше (чел.)	Молодые специалисты (пришли в прошлом/ в этом уч.году (количес
-------	----------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------------	--

																	во)			
Кол-во		В %		Кол-во		В %		0												
12	0	0	1	8,3	3	25	2	16,6	3	25	4	33,3	0	0	0	0	0	0	0%	0

Распределение педагогических и руководящих работников по образованию

Образование	Кол-во	%
Высшее профессиональное	5	41,7%
- из них педагогическое	5	41,7%
Среднее профессиональное	7	58,3%
- из них педагогическое	7	58,3%
Начальное профессиональное	0	0%
Среднее (полное) общее	0	0%
- из них педагогическое	0	0%

Квалификационный уровень педагогов

В текущем учебном году аттестованы:

- 0 педагогов на высшую квалификационную категорию;
- 5 педагогов на первую квалификационную категорию;
- 0 подтвердили соответствие занимаемой должности «наименование должности»

На конец учебного года (01.06.2024 года) количество педагогов в МБДОУ, имеющих категорию 11, из них:

- высшую – 0;
- первую – 11;
- вторую – 0;
- соответствие занимаемой должности – 0.

Нет категории: 1 педагог.

ФИО	Должность	Причина, по которой педагогический работник не	Срок предполагаемой аттестации

		аттестован, не имеет кв.категории	
Скутина Дарья Сергеевна	Воспитатель		ноябрь 2023

1.11. Обеспечение безопасности воспитанников

С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников заключены договора на обслуживание систем по обеспечению безопасности.

В ДОУ проводятся следующие организационные мероприятия:

- паспорт антитеррористической защищенности МБДОУ детский сад комбинированного вида №2, согласован 31.03.2024 г.,

- паспорт дорожной безопасности согласован начальником отдела ОГИБДД ММУ МВД 28.05.2024 г.

- установлена система видеонаблюдения;

- оборудовано дополнительное освещение территории ДОУ;

- установлена система оповещения;

- установлена противопожарная сигнализация;

- заключен договор на обслуживание противопожарной системы «Стрелец-Мониторинг»;

- ведется регистрация посетителей ДОУ, не являющимися родителями, в «журнале регистрации посетителей МБДОУ детский сад комбинированного вида №2»;

- в режиме готовности находятся первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарный гидрант, пожарные рукава, пожарные краны.

- соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов, подвального помещения, в электрощитовой, костюмерной и прачечной установлены металлические огнеупорные двери;

- с детьми и сотрудниками детского сада регулярно проводятся занятия по основам безопасности, плановые тренировки по эвакуации;

Оформляется информация для родителей по вопросам ОБЖ.

Вывод: работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируются, составляются планы мероприятий на год по пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Все сотрудники обеспечены средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормативными требованиями.

1.12. Охрана труда

Важнейшим направлением деятельности ДООУ является организация работы по охране труда. А поскольку эффективность определяется результатами, то для их достижения работает система следующих организационных мероприятий:

1. Сформирована нормативно-правовая база для обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Создана комиссия по охране труда.
3. Закреплена за каждым сотрудником ответственность за выполнение требований ОТ и ТБ (локальные акты).
4. Действует система повышения квалификации персонала в части охраны труда: периодические курсы, проверка знаний в лицензированных учреждениях с выдачей соответствующего документа.
5. В соответствии с действующим законодательством лицензированными организациями проводится специальная оценка условий труда.

1.13. Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическая оснащенность МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 позволяет педагогам проводить воспитательно - образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Для каждой возрастной группы подобрана необходимая учебно-методическая литература с учетом ФОП ДО.

Библиотека наполнена методической и художественной литературой для детей:

- хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей;
- научно-популярной литературой (атласы, энциклопедии и т.д.);
- репродукциями картин, иллюстративным материалом, дидактическими пособиями, демонстрационными и раздаточными материалами.

МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 в данное время, обеспечено современной информационной базой: имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта (mbdou2.detsad@yandex.ru), сайт учреждения (<http://petrokam2.tvoysadik.ru>), страничка в Контакте <https://vk.com/public217231147>.

В учреждение функционирует 4 групповых помещения со спальнями и приемными. Все помещения и площади максимально используются в педагогическом процессе.

В группах созданы условия для индивидуальных и коллективных игр, самостоятельной активности детей (социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической, физической), с учетом возрастных особенностей и потребностей детей. Это позволяет им организовывать разные игры в соответствии со своими интересами и замыслами, а также найти

удобное, комфортное и безопасное место в зависимости от своего эмоционального состояния. Организация игрового пространства в группах позволяет полноценно осуществлять индивидуальную и совместную деятельность с детьми. При этом обеспечен свободный доступ ко всему содержанию развивающей среды.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития: уголки по экологии, исследовательской деятельности, ПДД, нравственно-патриотическому воспитанию. Группы оснащены литературой, стимулирующей познавательную активность детей.

В ДОУ имеются аудио- и видеотека, компьютер и ноутбуки, мультимедийная установка, робототехника - мини-робот Bee-Bot «Умная пчела», которые активно используются педагогами в воспитательно-образовательном процессе и работе с родителями.

Развивающая среда в группах своевременно изменяется (обновляется) с учетом программы, усложняющегося уровня умений детей и их гендерных различий.

В музыкальном зале находится необходимое мультимедийное и музыкальное оборудование для совместной деятельности с детьми: фортепиано, экран и проектор, набор детских музыкальных инструментов (для организации оркестра), музыкальные игрушки, портреты композиторов, фонотека, дидактические музыкальные игры.

Для физкультурных занятий имеется гимнастическая лестница, тренажеры, мячи разных размеров, мешочки с песком для метания, гимнастические палки, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, батуты, маты, другое нестандартное оборудование. Проводятся физкультурные занятия, спортивные праздники и досуги, в которых родители наших воспитанников, с большим удовольствием, принимают участие.

Кабинеты (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя - дефектолога) оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, дидактическим материалом, имеется потребность в оснащение техническими средствами обучения (интерактивными досками, персональными компьютерами).

Для повышений эффективности изучаемого материала многие педагоги применяют современные технологии: создают и используют презентации по различным темам.

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием, имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности ЛО-66-01-003574 от 10 сентября 2015 года Приложение №38 «При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико- санитарной помощи организуется и выполняется следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу; сестринскому делу в педиатрии

Медицинское обслуживание детей проводится в соответствии с договором между МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 и Государственным бюджетным учреждением

здравоохранения Свердловской области «Горноуральская районная больница». Имеется закрепленный за детским садом фельдшер и медицинская сестра.

Мониторинг материально технического состояния выявил следующие проблемы

- необходима поэтапная замена мягкого инвентаря;
- с момента открытия и по настоящее время не проведено капитального ремонта систем ХВС, отопительной, канализационной, системы электроснабжения, оконных блоков.

1.14. Консультативный пункт

На базе нашего учреждения открыт консультативный пункт (Приказ от 20.07.2023 г. № 326), Разработаны и утверждены положение, план работы и др. нормативная документация.

Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования и оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Консультативный пункт создан для родителей (законных представителей и их детей, проживающих на территории Петрокаменской территориальной администрации. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием. Педагоги (педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель) осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) и зачисленными в консультационные пункт детьми в следующих формах:

- анкетирование
- консультирование,
- мастер – класс,
- обучающие занятия,
- развивающие игры,
- семинар - практикум,
- праздники,
- дистанционное консультирование,
- индивидуальная, групповая, подгрупповая работа.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Организационно-управленческая деятельность

<i>№п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Издание приказов по личному составу; ведение личных дел работников;	В течение года	Заведующий Никифорова О.В.
2.	Утверждение штатного расписания на 2024-2025 учебный год	Август 2024 год	Заведующий Никифорова О.В.
3.	Издание приказа о комплектовании групп на 2024-2025 учебный год		
4.	Утверждение годового плана рабочих программ на 2024-2025 учебный год		
5.	Утверждение режима дня (на холодный и теплый период)		
6.	Составление графика аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год		
7.	Составление плана преемственности МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 с МБОУ СОШ №1	Август 2024 год	Старший воспитатель Полежаева И. Ю.
8.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов		
9.	Составление плана работы Консультативного пункта на 2024-2025 учебный год		
10.	Составление планов мероприятий по безопасности жизни детей	Август 2024 год	Заведующий Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И. Ю., Воспитатель Кузовникова Л.В., Учитель-логопед Зяблова Ю.С.
11.	Составление плана работы Совета		Заведующий

	родителей	Сентябрь 2024 год	Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И. Ю.
12.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Май 2025 год	Старший воспитатель Полежаева И. Ю.
13.	Обновление (пополнение) информации на официальном сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида №2, странице ВК	В течение года	Заведующий Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И. Ю. Педагог психолог Антонова Е.Н.
14.	Составление отчетной документации	В течение года	Заведующий Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И. Ю.
15.	Административные совещания	Еженедельно	Заведующий Никифорова О.В.
16.	Планерки с педагогическими работниками	Еженедельно	Заведующий Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И. Ю.

2.2. Общие собрания работников ДОО

<i>№п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Собрание №1 «Организационное» <i>Вопросы для обсуждения:</i> - подготовка ДОО к началу нового учебного года; - ознакомление с планом работы на 2024-2025 учебный год; - организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - усиление мер по безопасности всех	Август 2024 год	Заведующий Никифорова О.В.

	участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).		
2.	<p>Собрание №2 «Вопросы безопасности в детском саду»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости; - действия персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций; - подготовка ДОО к «Новому году»; - техника безопасности при проведении новогодних утренников. 	Декабрь 2024 год	Заведующий Никифорова О.В.
3.	<p>Собрание №3 «Подведение итогов работы ДОО за 2024-2025 учебный год»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы персонала за 2024-2025 учебный год; - утверждение плана работы на летний оздоровительный период; - организация работы по технике безопасности в летний оздоровительный период; - обсуждение проекта годового плана на 2025 - 2026 учебный год. 	Май 2025 год	Заведующий Никифорова О.В.

2.3. Заседания Совета родителей

<i>№п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утверждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 год	Заведующий Никифорова О.В.
2.	Организация и проведение новогодних утренников	Декабрь 2024 год	Заведующий Никифорова О.В.

3.	Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОО к новому учебному году	Май 2025 год	Заведующий Никифорова О.В.
4.	Подведение итогов работы Совета родителей за 2024-2025 учебный год	Май 2025 год	Заведующий Никифорова О.В.

2.4. Работа с кадрами

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Инструктажи (2 раза в год):			
1	По охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь	Заведующий Никифорова О.В.
2	По ОТ и ТБ	Октябрь Март	
3	По ЧС и террористическим актам	Сентябрь Декабрь	
4	О правилах внутреннего трудового распорядка	Сентябрь Январь	
5	По должностным инструкциям	Октябрь	
6	По противопожарной безопасности	Сентябрь Апрель	
7	Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия	Октябрь	
8	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	
9	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	Январь	
10	По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОО и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)	Май	
11	Вводный инструктаж с поступающими на работу	В течение года	
12	Внеплановые инструктажи		
Оперативные совещания			

<i>Со старшим воспитателем</i>		В течение года	Заведующий Никифорова О.В.
1	По организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ		
2	По аттестации педагогов		
3	По планам самообразования педагогического коллектива		
4	По повышению квалификации и переподготовки кадров		
5	Об участии в конкурсном движении педагогов и воспитанников		
6	По работе методического совета		
7	По работе в творческой и рабочей группах		
8	По преемственности со школой		
9	По работе с семьей		
10	По работе консультативного пункта		
11	По обновлению интернет сайта ДОУ, ВК		
<i>С заведующим хозяйством</i>		В течение года	Заведующий Никифорова О.В.
1	По состоянию материальной базы		
2	По ведению документации		
3	По подготовке к зиме		
4	По проведению и выполнению инструктажей		
5	По благоустройству территории		
6	По организации работы МОП и обслуживающего персонала		
<i>С медицинской сестрой:</i>		В течение года	Заведующий Никифорова О.В.
1	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.		
2	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.		
3	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу.		
4	По контролю нагрузки в НОД.		
5	По санитарно-просветительской работе.		
<i>С комиссией по охране труда:</i>		В течение года	Заведующий Никифорова
1	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ		
2	По плану работы комиссии		

3	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания по новым нормам СанПиН.		О.В.
4	По результатам обследования зданий, помещений ДООУ.		
5	По результатам учебных занятий		
С представителями работников:			
1	По распределению фонда стимулирования	В течение года	Заведующий Никифорова О.В.
2	По проведению культурно-массовых мероприятий		
3	По проведению субботников на территории детского сада		
С сотрудниками:			
1	По выполнению инструктажей	Сентябрь	Заведующий Никифорова О.В.
2	Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника	Сентябрь	
3	По организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ	Сентябрь	
4	По должностным инструкциям	Сентябрь	
5	По составлению графика отпусков	Сентябрь	
7	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов.	Ноябрь	
8	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь	
9	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	Март	
Работа с МОП и рабочими:		В течение года	
1	По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ		
2	Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками воспитателей в режиме дня		
3	По результатам проверок		
4	По организации труда		
Работа с нормативными документами			
1	Изучение нормативных документов различного уровня	В течение года	Заведующий Никифорова О.В.
2	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ		

3	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)		Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
---	---	--	-----------------------------------

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Организация образовательного процесса

Локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 с. Петрокаменское, является годовой учебный план.

Годовой учебный план построен на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Устава ДОУ, основной общеобразовательной программы ДОУ.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда) и сочетаются с физкультурными и музыкальными занятиями. В середине совместной образовательной деятельности проводятся физкультминутки. При организации совместной образовательной деятельности с детьми, учитываются индивидуальные особенности детей, состояние физического и психического здоровья.

При организации образовательного процесса в учреждении обеспечивается интеграция образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие и художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Организация образовательного процесса осуществляется через:

- занятия;
- совместную партнерскую деятельность взрослого и детей;
- свободную самостоятельную деятельность самих детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации Программы.

В ДОУ предусмотрена система по оптимизации двигательной активности детей в помещении детского сада во время отсутствия прогулок.

Летом для воспитанников дошкольных групп организуются. В дни каникул вместо образовательной деятельности проводятся развлечения, подвижные игры, спортивные праздники,

экскурсии, использование природных закаляющих факторов-босохождение, солнечные ванны, мытьё ног на улице и др.

Цели и задачи ДОО на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение условий для получения общедоступного и качественного дошкольного образования в ДОО.

Задачи:

1. Повышение качества образовательных программ и содержания образовательной деятельности в ДОО по образовательным областям с учетом ФОП ДО.
2. Повышение качества образования через совершенствование кадровых и психолого – педагогических условий.
3. Повышение качества образовательных условий в ДОО через совершенствование развивающей предметно – пространственной среды с учетом ФОП ДО.
4. Совершенствование системы взаимодействия с семьей, создание единого педагогического пространства семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, применение здоровьесберегающих технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
5. Создание условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
6. Обеспечение условий для воспитания и обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ в ДОО с учетом ФАОП ДО.
7. Совершенствование условий по повышению качества управления в ДОО

Ожидаемые результаты

Реализация задач позволит

1. На уровне ДОО:
 - усовершенствовать управление организационными процессами в ДОО: обновить программу развития ДОО, внедрить ВСОК ДО;
 - актуализировать образовательные и рабочие программы ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО; использовать разнообразные методики и технологии обучения; внедрять новые формы, методы, приемы организации образовательного процесса;
 - развивать и внедрять психолого – педагогическое сопровождение образовательной деятельности, создать доступную развивающую среду для детей с ОВЗ и детей – инвалидов;

- обновление развивающей предметно – пространственной среды групповых помещений и ДОУ, доступной воспитанникам вне групповых помещений, в соответствии с требованиями ФОПДО;

- расширить формы сотрудничества с семьей;

- создать условия для детей раннего возраста.

2. На уровне педагогов:

- повысить квалификацию педагогов в современных условиях;

- обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогов;

- развивать компетенции, необходимые для работы в современных условиях.

3. На уровне родителей:

- предоставить родителям возможность быть участниками и равноценными партнерами образовательного процесса;

- повысить уровень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг;

- получать консультативную помощь в создании условий для целостного развития ребенка дома.

3.2. Методическая работа

Методическая работа в ДОУ представляет собой систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога и педагогического коллектива в целом, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на обеспечение достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.	
Цель	Создание оптимальных условий для непрерывного повышения педагогического мастерства каждого воспитателя и педагогического коллектива в целом; формирование индивидуальных методических систем отдельных воспитателей;
Задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Развитие эмоционального интеллекта у педагогов;2. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта;3. Координация деятельности ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом;4. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;

	<p>5. Формирование у педагогов психолого-педагогической готовности к проектированию развивающей предметно-пространственной среды своей возрастной группы для обеспечения разнообразной деятельности детей в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>6. Повышение количественных и качественных показателей аттестации педагогов на первую квалификационную категорию.</p>
Результат методической работы	Высокий уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива в решении образовательных задач ДОУ
Участники образовательного процесса	Педагоги, родители, дети.

Формы методической работы:

- ✓ Квик-настройка – *настрой педагога на успешную работу;*
- ✓ Коучинг–сессия – *индивидуальная поддержка педагога, которые ставят перед собой задачу профессионального роста;*
- ✓ «Дискуссионные качели» - *защита противоположного мнения по одной проблеме;*
- ✓ Педагогические советы;
- ✓ Семинары;
- ✓ Практикумы;
- ✓ Консультации;
- ✓ Творческие микрогруппы;
- ✓ Открытые просмотры;
- ✓ Работа по единым методическим темам;
- ✓ Индивидуальные консультации;
- ✓ Мастер - классы
- ✓ Самообразование;
- ✓ Собеседования;
- ✓ Наставничество.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i> <i>е</i>
------------------	--------------------	-------------	----------------------------------

Педагогические советы

1	<p>Установочный «Инновационные ориентиры развития дошкольного образования»</p> <p>Цель: подведение итогов работы, утверждение плана работы ДООУ на 2024-2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты приемки групп и кабинетов к новому учебному году; • Итоги летней оздоровительной работы; • Анализ развития системы образования по итогам августовского педагогического совещания; • Результаты интервьюирования педагогов родителей «Как добиться позитивных перемен в образовании»; • Годовые задачи и планы работы ДООУ на 2024-2025 учебный год; • Утверждение локальных актов; • Утверждение плана работы МЦР ДО по направлению «Наставничество как стратегия непрерывного развития педагогов» • Утверждение плана работы КП для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации. 	<p>Август 2024 год</p>	<p>Заведующий Никифорова О.В.</p> <p>Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.</p>
---	---	----------------------------	---

Подготовка к педсовету:

- *Открытые просмотры:*

Готовность групп к новому учебному году;

Оформление родительских уголков.

- *Интервьюирование педагогов и родителей на тему «Как добиться позитивных изменений в образовании»;*

- *Посещение августовского педагогического совещания;*

- *Разработка и утверждение режимов дня, расписания непосредственно образовательной деятельности,*

- *Корректировка структуры учебного года, разработка тематического, перспективного, календарного планирования в соответствии с ФГОС.*

- Анализ летней оздоровительной работы за 2023–2024 учебный год.
- Анализ состояния здоровья детей за 2023-2024 учебный год.
- Анализ и подготовка выставки методического обеспечения детского сада.
- Разработка проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.
- Разработка проекта плана работы МЦР ДО по направлению «Наставничество как стратегия непрерывного развития педагогов» на 2024 -2025 учебный год.
- Разработка проекта плана работы КП для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации на 2024 -2025 учебный год.

2	<p>«Разработка цикла занятий по изучению родного края с помощью карт»</p> <p>Цель: формирование у детей дошкольного возраста интереса к истории своего края.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать представления о историческом прошлом и настоящем родного края; • Развивать ретроспективный взгляд на то, что было раньше и какие изменения произошли в развитии родного края через установление причинно - следственных связей, временные отношения; • Развивать познавательную инициативу в процессе сбора информации о историческом прошлом и настоящем родного края; • Расширять кругозор (в процессе познавательно-исследовательской деятельности вводить знания о природном и социальном мире, формировать элементарные географические и исторические представления). • Воспитывать чувство гордости за своих <p>Итоги работы, вынесение решения педсовета.</p>	Декабрь 2024 год	<p>Заведующий Никифорова О.В.</p> <p>Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.</p> <p>Воспитатели</p>
---	---	---------------------	--

Подготовка к педсовету:

- Подготовка выступлений;
- Консультации для педагогов;
- Изучение и обзор печатной литературы по данной проблеме;

<p>- <i>Посещение групп с целью изучения эффективности работы;</i></p> <p>- <i>Анализ работы ДОУ по развитию детской инициативы и самостоятельности;</i></p> <p>- <i>Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.</i></p>			
3	<p>«Создание единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности»</p> <p>Цель: Разработать педагогическую модель взаимодействия ДОУ и семьи по формированию основ здорового образа жизни у детей и экспериментально проверить эффективность данной модели.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществить теоретический анализ различных подходов к проблеме взаимодействия ДОУ и семьи. • Разработать методические материалы по организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи в формировании основ здорового образа жизни у дошкольников. 	Март 2025 год	<p>Заведующий Никифорова О.В.</p> <p>Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.</p> <p>Воспитатели</p>
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>- <i>Семинар-практикум «Современные подходы к развитию предметно – пространственной среды»;</i></p> <p>- <i>Посещение групп и вне групповых помещений для всестороннего анализа</i></p> <p>- <i>Видео презентация «говорящая» среда ДОУ</i></p>			
4	<p><i>Итоговый «Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год и дальнейшие перспективы»</i></p> <p>Цель: <i>подведение итогов 2024-2025 учебного года и определение основных направлений развития ДОУ на 2025-2026 учебный год. Утверждение программы летней оздоровительной работы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы ДОУ за учебный год. • Отчет воспитателей групп: «О выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФОП ДО» 	Май 2025 год	<p>Заведующий Никифорова О.В.</p> <p>Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.</p> <p>Педагог психолог Антонова Е.Н.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет узких специалистов «О выполнение годовых планов и проведения профилактики психологического, логопедического направления» • Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год • Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению» • Анализ работы МРЦ за учебный год • Организация летней оздоровительной работы с детьми. 		Музыкальный руководитель Дмитриева Ю.А. Воспитатели
--	---	--	---

Подготовка к педсовету:

- Мониторинг достижений детьми планируемых промежуточных результатов освоения ПООП «От рождения до школы»
- Психологическая готовность детей к обучению в школе.
- Мониторинг физического развития детей 3-7 лет
- Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».
- Анализ показателей здоровья детей за 2024-2025 учебный год.
- Подготовка отчетов воспитателей и муз.руководителя, узких специалистов.
- Подготовка результативности по фронтальному контролю.
- Подготовка проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.

Семинары, мастер-классы, круглые столы

1	Тренинг для педагогов «Эмоциональный интеллект педагога»	Сентябрь 2024 год	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю. Педагог – психолог Антонова Е.Н.
2.	Клуб «Я - педагог» (Разнообразные формы работы с родителями по вовлечению родителей в образовательный процесс)	Декабрь 2024 год	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
3.	Семинар-практикум «Аукцион педагогических идей»	Март 2025 год	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.

Консультации

<i>Для всех педагогов</i>			
1	Оформление документации в группах на 2024 – 2025 учебный год. Планирование образовательной деятельности	Сентябрь	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
2	Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь	Специалисты ДОУ
3	Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста	Ноябрь	
4	Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников	Декабрь	
5	Методы воздействия воспитателя, нацеленные на развитие детской инициативы»	Январь	
6	Приобщение к искусству детей дошкольного возраста	Февраль	
7	Профориентационная работа в ДО	Март	
8	Финансовая грамотность дошкольников	Апрель	
9	Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ Организация закаливания летом	Май	
<i>Для педагогов подготовительных к школе групп</i>			
1	Планируемые итоговые результаты освоения детьми 6-7 летнего возраста ОП ДОУ	Март	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
2	Психологическая готовность ребенка к школе	Май	Педагог-психолог Антонова Е.Н.
<i>Для всех педагогов</i>			
1	Аттестация педагогических работников: новации, перспективы	Сентябрь	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
2	Адаптация детей при поступлении ребенка в ДОУ, переходе в группы	Август	Педагог-психолог Антонова Е.Н.
Коллективные просмотры педагогического процесса			
1	Тематические праздники, досуги, развлечения.	В течение года	Воспитатели групп, Музыкальный

			руководитель
2	Презентация центров активности в группах	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Доска выбора. Методы и формы работы	Январь	Воспитатели групп
4	Непосредственно образовательная деятельность детей с учетом интеграции образовательных областей	Апрель	Воспитатели групп
Взаимопросмотры			
1	Занятия	В течение года	воспитатели
2	Оформление РППС в группах		
3	Организация развивающей среды для экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста (центры активности, все помещения группы)		
Конкурсы, смотры, выставки			
1	Смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года	Сентябрь	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю. Воспитатели
2	Конкурс на лучший зимний участок	Январь – февраль	
3	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Апрель	
4	Организация развивающей инновационной среды в группах детского сада.	Май	
Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта			
<i>Обобщение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства</i>			
1	Муниципальный конкурс «Лучший мини музей»	Ноябрь 2024 год	Педагоги ДОУ
2	Городской конкурс «Улица полна неожиданностей»	Декабрь 2023 год	Педагоги ДОУ

3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года 2024»	Февраль 2025 год	Педагоги ДОУ
Распространение педагогического опыта			
	- в рамках педагогического совета ДОУ	Май	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю. Воспитатели
1	Отчет по самообразованию воспитателей		
2	Отчеты педагогов по итогам работы в творческой лаборатории, рабочих, творческих группах		
	- в рамках педагогического сообщества ГГО	В течение года	
Работа методического кабинета			
1	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
2	Пополнение материально-технической базы кабинета		
3	Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях		
4	Оформление и обновление информационных стендов для воспитателей		
5	Оформление выставок: <ul style="list-style-type: none"> • Новинки методической литературы; • Тематические выставки к педагогическим советам; • Тематические выставки (в соответствии с планом) 		
6	Обновление сайта ДОУ		
Методические оперативки			
Плановые			
1	Знакомство с новыми нормативными документами в сфере образования.	В течение года	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
2	Подготовка педагогических работников к аттестации		
3	Ознакомление с планом мероприятий по проведению Месячника безопасности.	Сентябрь	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
4	Подготовка к проведению «осенних» утренников в ДОУ.	Октябрь	Музыкальный руководитель

5	Подведение итогов промежуточного мониторинга освоения детьми ООП.	Октябрь	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
6	Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2024-2025 уч. год	В течение года	
7	Ознакомление с планом мероприятий «Жить ЗДОРОВО!»	Октябрь	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
8	Самообразование – основа успешной работы	Ноябрь	
10	Подготовка к праздникам День отца, День матери. Организация семейного конкурса «Папа, мама – я, лучшая семья!»	Ноябрь	Заведующий Никифорова О.В.,
11	Обсуждение сценариев проведения новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.	Декабрь	Музыкальный руководитель, Ст. воспитатель Полежаева И.Ю. Педагоги ДОУ
12	Ознакомление с программой зимней оздоровительной компании.	Декабрь	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.,
13	Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий	Январь	Педагоги ДОУ
14	Подготовка к проведению праздничных утренников, посвященных Дню Защитника Отечества и 8 марта.	Февраль	
15	Подготовка к общему родительскому собранию.	Апрель	Заведующий Никифорова О.В.
16	Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий.	Май	
17	Ознакомление с планом мероприятий на лето.	Май	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
18	Составление плана мероприятий на декаду Здоровья.	Июнь	
19	Ознакомление с проектом годового плана на 2025-2026 учебный год	Август	
Внеплановые /по необходимости/		В течение года	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
Медико-педагогические совещания / Приложение 2/			
Проектная деятельность		в течение года	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.

3.2.1.Повышение профессионального уровня и деловой квалификации педагогов

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	
Курсы повышения квалификации				
Повышение квалификации по направлению педагогической деятельности пед. работников		В соответствии с графиком	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.	
<i>№ п/п</i>	<i>Название программы</i>			<i>ФИО педагога</i>
1				Долотина Н.А.
2.				Поторочина М.П.
3		Скутина Д.С.		
Работа в профессиональных педагогических сообществах				
Рабочие, творческие и проблемные группы				
1	Творческая лаборатория педагога (все педагоги) Тема: «Создание единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности»	В течение года		
План работы творческой лаборатории				
1.1	Обсуждение и утверждение плана работы ТЛ в соответствии с планом работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
1.2	Утверждение состава рабочей и творческой групп.	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.3	Обновление информационных стендов в ДОУ.	В течение года	Творческая группа	
1.4	Разработка оформительских проектов для проведения различных открытых педагогических мероприятий, родительских собраний, праздников.			

1.5	Подготовка методических материалов для ПДС (постоянно действующего семинара) на тему «Речевое развитие: формы, способы, методы и средства реализации программы».	Сентябрь-март	Рабочая группа
1.6	Подведение итогов работы творческой лаборатории.	Май	Заведующая Старший воспитатель
2	Педчас «Педагогическая копилка» (все педагоги) Тема: «Организация «говорящей» предметно - развивающей среды».	Ежемесячно	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю..
3	Рабочая группа «Реализация ФОП ДО и ФАОП ДО. » - Полежаева И.Ю. - ст. воспитатель, Антонова Е.Н. - педагог психолог, воспитатели 1 кв. кат. Кузовникова Л.В., Пономарева Н.Н.,	В течение года	Рабочая группа
4	Творческая группа «Организация образовательного пространства в ДОУ» - Дмитриева Ю.А. – муз.руководитель, воспитатели 1 кв. кат: Скутина Д.С., Щербакова М.В., Долотина Н.А., Поторочина М.П., Панышина Л.А.		Творческая группа
5	Индивидуальные консультации педагогов	Каждый понедельник	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.

3.2.2. Работа педагогов по самообразованию

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Тема</i>	<i>Выход</i>
Долотина Н.А.	Социализация детей с ОВЗ старшего дошкольного возраста через дидактическую игру	Выступление в рамках педагогического совета, картотека игр
Пономарева Н.Н.	Технология Утренний и вечерний круг, как средство социализации детей старшего дошкольного возраста	Мастер-класс

Поторочина М.П.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста средствами художественной литературы	
Кузовникова Л.В.	Использование бизбордов в работе с детьми раннего дошкольного возраста	Выступление в рамках педагогического совета
Щербакова М.В.	Развитие экологического воспитания детей дошкольного возраста через экологические игры	Выступление в рамках педагогического совета
Паньшина Л.А.	Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру	Выступление в рамках педагогического совета
Дмитриева Ю.А.	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах	Выступление на родительском собрании
Антонова Е.Н.	Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста	Выступление на семинаре
Зяблова Ю.С.	Использование кубиков историй, как средство развития связной речи у детей дошкольного возраста с ТНР	Мастер-класс Выступление на семинаре
Скутина Д.С.	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника	Создание сборника, выступление на семинаре

3.2.3. Сотрудничество с семьей

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для совместной деятельности с семьями воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО.
2. Активизировать взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
3. Повышение педагогической компетентности родителей.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i> <i>е</i>
Родительские собрания			
Общие родительские собрания			
1	«Новый учебный 2024 – 2025 год. Задачи и перспективы» <ul style="list-style-type: none"> • Об основных направлениях деятельности ДОУ в 2024 – 2025 учебном году; • Ознакомление с образовательной программой ДОУ; • О внедрении персонифицированного дополнительного образования; • Результаты анкетирования родителей; • О профилактике пожаров; • Разное; • Групповые собрания. 	Сентябрь	Заведующий Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И.Ю. Воспитатели Родители
2	«Реализация ОП в соответствии с ФОП ДО» <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей с целью обеспечения обратной связи с семьей; • Информирование родителей о содержании жизни детей в дошкольном учреждении, их достижениях и интересах; • Познавательная игротека (выставка развивающих игр); • Подборка литературы по вопросам и проблемам речевого развития; • Выступление специалистов по теме собрания. 	Февраль	Заведующий Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И.Ю. Родители
3	«Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. План работы на летний оздоровительный период».	Май	

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы ДОУ за учебный год. • Отчет воспитателей групп: «О выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС» • Отчет узких специалистов «О выполнение годовых планов и проведения профилактики психологического, логопедического направления» • Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. • Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению» • Организация летней оздоровительной работы с детьми. 		Заведующая Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И.Ю. Родители
Групповые родительские собрания		В соответст вии с планами	Воспитатели
Педагогическое просвещение			
<i>Для родителей вновь поступивших детей</i>			
1	Знакомство с детским садом: обзорная экскурсия, Устав ДОУ, ОП ДОУ, условия пребывания ребенка в д/с, заключение договоров, оформление документов на компенсацию.	Начало года	Заведующий Никифорова О.В..
2	Давайте познакомимся (посещение на дому).		Воспитатели
3	Готовность ребенка к поступлению в детский сад (анкетирование родителей).		Воспитатели
<i>Для всех родителей</i>			
1	Консультации узких специалистов по запросам родителей	В течение года	Специалисты ДОУ, Воспитатели
2	Консультации в соответствии с планами воспитателей		
<i>Для родителей детей подготовительной группы</i>			
1	Кризис шести-семи лет.	Ноябрь	Педагог- психолог
2	Готов ли ребенок к школе?	Март	
<i>Для родителей детей «группы риска» и СОП</i>			
1	Выявления семей «группы риска» и СОП, постановка на учет.		Заведующий
2	Разработка индивидуальных планов работы с семьями «группы		

	риска» и СОП.	В течение года	Никифорова О.В., Старший воспитатель Полежаева И.Ю. Педагог- психолог Антонова Е.Н.
3	Составление актов материального и социального благополучия при посещении семьи на дому.		
4	Работа по профилактике и коррекции семейного неблагополучия.		
5	Привлечение к мероприятиям различного уровня /по плану работы ДОУ/		
6	Консультативная помощь		
Наглядная пропаганда			
1	Медицинский уголок «Здоровье»	В течение года	Медсестра Поликарпова Е.А. Специалисты Воспитатели Старший воспитатель Полежаева И.Ю.
2	Уголки специалистов (учителя логопеда, педагога психолога, музыкального руководителя) /в соответствии с планом/		
3	Родительские уголки в каждой возрастной группе		
4	Родительские уголки в фойе детского сада		
5	Сайт детского сада /обновление сайта /		
6	Выпуск информационных буклетов		
Анкетирование, тестирование			
1	«Давайте познакомимся!»	Сентябрь	Старший воспитатель Полежаева И.Ю.
2	«Качество питания в детском саду»	Декабрь	
3	«Формирование культуры здорового образа жизни»	Январь	
4	Оценка образовательной деятельности в детском саду	Апрель	
5	«Удовлетворенность образовательными услугами»	Май	
Пропаганда дошкольного воспитания			
1	День открытых дверей	В течение года	Заведующий Никифорова О.В. Старший воспитатель Полежаева И.Ю.
2	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)		
3	Субботники на территории детского сада		
4	Оформление фотостенда		
5	Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.		

Конкурсы, выставки, фотостенды			
1	Конкурс осенних творческих работ «Осенние краски»	Сентябрь (19.09)	Воспитатели
2	Фотостенд «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь (03.10)	
3	Акция «Кормушка для птиц»	Ноябрь (28.11)	
4	Конкурс поделок «Елочная игрушка»	Декабрь (19.12)	
5.	Фотовыставка «Лыжня России»	Февраль (13.02)	
6.	Акция «Добрая суббота»	Март (18.03)	
7.	Конкурс поделок из бросового материала «Космос»	Апрель (10.04)	
12	Выставка семейного рисунка «Победа»	Май (03.05)	
13	Фотовыставка «Летние приключения!»	Август (31.08)	

3.3. Контрольно-аналитическая деятельность

3.3.1. Мониторинг образовательного процесса

Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результатами своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственны е</i>
Мониторинг			
1	Результаты обследования детей в адаптационный период.	Сентябрь	

2	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ.	Сентябрь Май	Заведующий Никифорова О.В., Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
3	Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Декабрь- май	
4	Мониторинг работы по речевому развитию детей в ДОУ.	Декабрь- Май	
5	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе.	Март	
6	Анализ состояния портфолио педагогов учреждения.	Февраль	
7	Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования.	Май	
8	Эффективность методической работы за год.	Май	
Тематический контроль			
1	Контроль реализации рабочей программы педагогов.	Октябрь	Заведующий Никифорова О.В., Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
2	«Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для развития инициативы и самостоятельности детей».	Январь	
3	Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для развития «Говорящей среды в ДОУ»	Март	
4	Готовность детского сада к началу учебного года.	Август	
Персональный контроль(с целью консультирования)			
1	Организация работы с детьми в рамках проведения декад, месячников, тематических недель.	В течение года	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.
2	Организация работы с детьми в адаптационный период.		
3	Отслеживание подготовки педагогов к конкурсам разного уровня (всероссийского, муниципального, местного).		
4	Отслеживание качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, муниципального, местного)		
5	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ.	Январь	
6	Качество работы воспитателей по оформлению портфолио.	Декабрь, Апрель	
Оперативный контроль/приложение 1/			
Диагностика профессионального мастерства			
1	Анализ профессиональной деятельности воспитателей	Декабрь, Май	Ст. воспитатель Полежаева И.Ю.

3.4. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

3.4.1. План праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год

<i>Формы работы</i>	<i>Тематика</i>	<i>Группа</i>	<i>Месяцы</i>
ПРАЗДНИКИ ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	Развлечение «День знаний»	3,4	Сентябрь
	Месячник безопасности детей Досуг «Отважные спасатели!»	Все группы	
	Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»	Все группы	
	1. Осенины 2. «Что у осени в корзинке?»	2,3,4 1	Октябрь
	Театрализованное представление «Особо опасные приключения»	Все группы	Октябрь
	Представление «Парад музыкальных инструментов»	Все группы	Ноябрь
	Эстафета «Пожарные учения»	2,3,4	Ноябрь
	Вечер игр «Сказка про то, как Мишка готовился Новый год встречать»	Все группы	Декабрь
	1. «Новогодний карнавал»	3,4	Декабрь
	2. «Новогоднее представление»	1,2	
	Спортивное развлечение «Зимние забавы!»	Все группы	Декабрь

КУКОЛЬНЫЕ И ТЕАТРАЛЬНЫЕ	Музыкальное развлечение «Прощание с ёлочкой»	Все группы	Январь
	Фольклорное развлечение «Святочные гуляния»	Все группы	Январь
	Квест-игра «В поисках снежинки»	3,4	
	1. Спортивная игра «Зарница»	3,4	Февраль
	2. «Праздник для пап»	2	
	Спортивный праздник «Лыжня России»	Все группы	
	Развлечение (Викторина) «Путешествие по сказкам»	Все группы	
	Фольклорное развлечение «Масленица!»	Все группы	Март
	Интеллектуальная игра «Умники и Умницы»	3,4	Март
	Праздник «День смеха»	Все группы	Апрель
	Развлечение «Светлая Пасха»	Все группы	Апрель
	Досуг «Космические приключения»	Все группы	Апрель
	Музыкальная гостиная «День Победы»	Все группы	Май
	«Карусель детства» (выпускной бал)	3,4	Май
	Театрализованное развлечение по ПДД « В гостях у Светофора»	Все группы	Май
	На утренниках по выбору воспитателя	По группам	В течение года

1.4.2. Участие воспитанников (и их семей) в конкурсном движении

<i>№</i>	<i>Конкурс</i>	<i>Дата</i>	<i>Организатор</i>
Муниципальный уровень			
1	Конкурс, посвященный Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой	Сентябрь	МБУ ДО РДДТ
2	Конкурс проект-рисунков по профилактике пожарной безопасности «Каланча»	Октябрь	МБУ ДО РДДТ
3	Муниципальный этап городского конкурса «Дорожные звездочки»	Ноябрь	МБУ ДО РДДТ
4	Конкурс рисунков «ЭкоДОМ»	Декабрь	МБУ ДО РДДТ
5	Выставка ДПИ и ИЗО «Умелые ручки»»	Декабрь	МБУ ДО РДДТ
6	Муниципальная акция «Безопасный Новый год»	Январь	МБУ ДО РДДТ
7	Муниципальная акция «На страже здоровья»	Январь	МБУ ДО РДДТ
8	Муниципальный этап областного конкурса патриотической песни «Салют, Россия!»	Январь	МБУ ГГО «Черноисточинский центр культуры»
9	Муниципальная выставка детского технического творчества (в рамках областного фестиваля «TECHNOFEST»	Январь	МБУ ДО РДДТ
12	Интеллектуально – творческая игра «GreenTeam»	Март	МБУ ДО РДДТ
13	Муниципальный конкурс детского художественно-самодеятельного творчества «И даже в сказках мы спасаем»	Апрель	МБУ ДО РДДТ
14	Муниципальная акция ко Дню Победы	Май	МБУ ДО РДДТ
15	Муниципальный конкурс «3 Д – Игра»	Май	МБУ ДО РДДТ
16	Муниципальный конкурс детского самодеятельного творчества «Майская радуга»	Май	МБУ ДО РДДТ
17	Муниципальный конкурс «Лето мечты»	Май	МБУ ДО РДДТ
18	Муниципальный конкурс фотографий «Живая	Май	МБУ ДО РДДТ

	природа»		
19	Муниципальный конкурс «Юные защитники»	Июнь	МБУ ДО РДТ

1.4.3. Медико-профилактическая работа с детьми

Задачи:

1. Создание в детском саду здоровьесберегающего образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное разностороннее развитие каждого ребёнка, формирование у него универсальных способностей до уровня, соответствующего его возрастным и индивидуальным возможностям, требованиям социального заказа государства и семьи.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			
1	Оздоровительная гимнастика с использованием корригирующих и дыхательных упражнений	Ежедневно	Воспитатели
2	Двигательная деятельность	3 раза в неделю	Воспитатели
3	Дни здоровья	В соответствии с планом	Воспитатели
5	Спортивные праздники	В соответствии с планом	Воспитатели
6	Спортивные развлечения	В соответствии с планом	Воспитатели
7	Игры в помещении и на прогулке	Ежедневно	Воспитатели
8	Закаливающие процедуры	Ежедневно	Воспитатели
9	Оздоровительная гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Неспецифическое оздоровление (фиточай, соки, поливитамины)	В течение года	Медсестра
2	Профилактика заболеваний полости рта и носоглотки (чеснокотерапия)	В период вспышки заболеваний	Медсестра

3	Нормализация функции ЦНС (соблюдение режима; музыкотерапия; сказкотерапия; цветотерапия)	В течение года	Педагоги, медсестра
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	В течение года	Медсестра
КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА, ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ - ДЕФЕКТОЛОГА			
1	Обследование детей	Сентябрь Май	Логопед, Педагог-психолог Учитель - дефектолог
2	Индивидуальная коррекционная работа с детьми, нуждающимися в коррекции	По графику	Логопед, Педагог-психолог Учитель - дефектолог
3	Коррекционная работа по подгруппам, со всей группой	По графику	Логопед Учитель - дефектолог
4	Консультирование родителей, воспитателей	В течение года	Логопед, Педагог-психолог Учитель - дефектолог
5	Выступления на родительских собраниях	В течение года	Логопед, Педагог-психолог Учитель - дефектолог

1.4.4. План физкультурно-оздоровительной работы

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация двигательной активности			
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
2.	ОД по физической культуре	2 раза в неделю, 1 раз на свежем	Воспитатели

		воздухе	
3.	Прогулки с включением подвижных и народных игр	Ежедневно	Воспитатели
4.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
5.	Самостоятельная двигательная деятельность детей в течении дня	Ежедневно	Воспитатели
6.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - массаж мячами для укрепления мелкой мускулатуры пальцев; - упражнения на релаксацию; - логоритмические упражнения; - физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели, Педагог-психолог, Учитель-логопед, Музыкальный руководитель
7.	Оздоровительный бег	Ежедневно на прогулке	Воспитатели
8.	Музыкотерапия: музыка перед сном, пробуждение, во время НОД, музыкальные коммуникативные игры	Ежедневно в течении дня	Воспитатели, Музыкальный руководитель
<i>Профилактические мероприятия</i>			
1.	Ароматерапия – в группе дольки чеснока и лука в тарелочке; чесночные «киндеры»	Ежедневно в период заболеваемости гриппа и ОРВИ	Воспитатели
2.	Профилактические прививки	Сезонные	Медицинский работник
3.	Проветривание по графику	Ежедневно	Воспитатели, Помощники воспитателей
<i>Закаливающие мероприятия</i>			
1.	Воздушные ванны	В течении года	
2.	Прогулка на воздухе	2 раза в день	

3.	Гимнастика после сна в постели	Ежедневно	Воспитатели
4.	Хождение по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия	Ежедневно	
5.	Мытье рук до локтей	Ежедневно	
6.	Игры с водой	Май-август	
7.	Хождение босиком по траве	Май-август	

План физкультурно-оздоровительных мероприятий

<i>Время года</i>	<i>Месяцы</i>	<i>Группы</i>			
		<i>младшие</i>	<i>средние</i>	<i>старшие</i>	<i>подготовительные</i>
Осень	Сентябрь	Диагностика			
		Целевая прогулка по территории детского сада «Деревья нашего участка»	«Прогулка в осенний лес»		
	Октябрь	Закаливающие воздушные процедуры для тела. Профилактика нарушения осанки			
		Физкультурный досуг «Мяч»	Физкультурный досуг «Обруч»		Физкультурный досуг «Семья и спорт»
	Ноябрь	Дыхательные и звуковые упражнения, закаливание носоглотки, полоскание рта и горла. Профилактика нарушения осанки и плоскостопия			
Неделя Здоровья					
Зима	Декабрь	Профилактические упражнения для верхних дыхательных путей, дыхательная гимнастика, закаливание носоглотки Профилактика нарушения осанки и плоскостопия			
		Спортивное развлечение «Зимние забавы»			
	Январь	Умывание водой лица, шеи, рук до локтя, массаж носа Профилактика плоскостопия			
		Физкультурный досуг «Снеговик»		Физкультурный досуг «Санки»	

	Февраль	Дыхательная гимнастика, гимнастика для маленьких волшебников		
		Профилактика нарушения осанки и плоскостопия		
		Физкультурный досуг «Снежки»	Спортивная игра «Зарница»	
		Спортивный праздник «Лыжня России»		
Весна	Март	Профилактика плоскостопия		
		Гимнастика для маленьких волшебников		
		Физкультурное развлечение «Я и мама чемпионы»	Физкультурный досуг «Игры со скакалкой»	Физкультурное развлечение «Веселые старты»
	Апрель	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия		
		Гимнастика маленьких волшебников		
			Физкультурный досуг по спортивному ориентированию	
Май	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия			
	День здоровья			
Лето	Июнь	Утренняя гимнастика и физкультурные занятия на воздухе, оздоровительный бег, закаливание		
		Профилактика нарушения осанки и плоскостопия		
		Спортивный праздник «Летние олимпийские игры»		
	Декада Здоровья			
Июль	Утренняя гимнастика и физкультурные занятия на воздухе, оздоровительный бег, босохождение			
		Профилактика нарушения осанки и плоскостопия		

		Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»
	Август	Утренняя гимнастика и физкультурные занятия на воздухе, оздоровительный бег, закаливание Профилактика нарушения осанки и плоскостопия
		Соревнования «Веселые скакалки»

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заключение договоров, проведение конкурсов, аукционов, размещение заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий, завхоз
2	Составление и предоставление отчетности: ➤ Списки педагогических кадров ➤ Сведения об укомплектованности групп ➤ Сведения о кружковой работе и др.	Сентябрь	Заведующий
3	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы	В течении года	Заведующий, завхоз
4	Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году	Май-июнь	Завхоз, заведующий
5	Ремонт и покраски малых форм на участке Посадка цветов и огорода Ремонт спортивной площадки Завоз песка	Май-июнь	Заведующий, завхоз
6	Сдача отчетов (Ф 85-к)	Январь	Заведующий
7	Составление графиков отпусков	Март	Заведующий
8	Сдача сведений по комплектации групп на новый учебный год	Апрель	Заведующий
9	Прием детей, заключение договоров с родителями	Июнь-август	Заведующий
10	Заполнение тарификационных листов, издание приказов об установленной нагрузке на новый учебный год	Август	Заведующий

Циклограмма контроля

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
БЛОК «ЗДОРОВЬЕ И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ»			
1	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	IX, I, V	Медсестра
2	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ	Постоянно	Медсестра
3	Выполнения санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий, Медсестра
4	Контроль за гигиеническим воспитанием детей в группах	Постоянно	Медсестра, ст. воспитатель
5	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ежемесячно	
6	Контроль за сменяемостью материала в уголках здоровья для родителей	Постоянно	
7	Организация питания в группах. Анализ навыков культурного поведения за столом	Ежедневно 1 раз в квартал	
8	Медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности	1 раз в месяц	
9	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста	XII	
10	Организация двигательного режима в ДОУ Организация деятельности детей в течении дня	IX, I, IV	
11	Выполнение режима дня	IX, XII, III, VI	
12	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель
13	Проведение физкультурных досугов и развлечений	1 раз в квартал	
14	Проведение закаливания	X, I, III, V	Медсестра, ст. воспитатель
15	Проведение утренней гимнастики	Ежемесячно	
16	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	Медсестра
БЛОК « ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ СТАНДАРТОМ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММОЙ»			

1	Анализ качества планирования воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
2	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню, занятиям.	Ежемесячно	
3	Оценка среды развития	1 раз в квартал	
4	Качество организация и проведение НОД	Ежемесячно	
5	Качество организация прогулок, режимных моментов.	Ежемесячно	
6	Выполнение программы за квартал	IX, XII, V	
7	Формирование становления начал ключевых компетентностей у детей дошкольного возраста	2 раза в квартал	Ст. воспитатель
8	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	X, I, IV	
9	Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах; их взаимосвязь с воспитанием дошкольников	XI	
10	Создание условий для игровой деятельности детей	IX, XII, III	
11	Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи	IX, XII, V	Логопед, ст. воспитатель
12	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний ОБЖ		Ст. воспитатель
13	Социально-эмоциональное развитие детей на утренниках	XII, III, II	Ст. воспитатель
14	Качество условия, созданных в ДОУ для коррекционно-логопедической работы	XII, V	
15	Качество условий, созданных в группе для самостоятельной художественно-творческой деятельности детей	X, III	
16	Качество условий созданных в группе для познавательной деятельности детей	XII	
17	Качество условия, созданных в группе для патриотического воспитания дошкольников	III	
18	Качество подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий	IX, I, V	
19	Проверка знаний детей о родном крае, городе, поселке, стране.	IX, III	

20	Качество проведения календарно-обрядовых праздников, досугов	В течение года	
21	Качество проведения занятий в кружках	X, I, V	
22	Качество организации занятий по образовательным областям	I, IV	
БЛОК «ГОТОВНОСТЬ РЕБЕНКА К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ»			
1	Учебно-воспитательный процесс в подготовительной группе	Ежемесячно	Ст. воспитатель
2	Оценка уровня готовности детей к школе	X, IV	
3	Анализ системы работы ДООУ, семьи и школы по вопросам подготовки будущих школьников.	XII, IV	
БЛОК «РАБОТА С КАДРАМИ»			
1	Готовность воспитателя к рабочему дню	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
2	Состояние документации по группам	Ежемесячно	
3	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	
4	Уровень педагогического мастерства и состояние УВП у аттестуемых	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель,
5	Подведение итогов смотров-конкурсов	В течение года	комиссия
6	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
БЛОК « РАБОТА С СЕМЬЕЙ»			
1	Система работы с родителями в ДООУ	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
2	Работа с неблагополучными семьями	В течение года	
3	Качество проведения родительских собраний в группах	Раз в квартал	
4	Качество ведения документации в группах	Ежемесячно	
5	Качество оформления родительских уголков	Ежеквартально	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН:

_____ /О.В. Никифорова

/

заведующий МБДОУ детский сад

комбинированного вида №2

« ____ » _____ 2024г.

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете

« ____ » _____ 2024г.

ПЛАН МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Адаптация ребенка к условиям детского сада /организационно-координационное совещание / <ul style="list-style-type: none">• Заключение родительских договоров;• Обеспечение постепенности приема детей в группу;• Индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад;• Особенности организации работы с детьми в период адаптации;• Консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации»	Август-сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, медсестра
2.	Анализ адаптационного периода <ul style="list-style-type: none">• Анализ адаптации вновь прибывших детей;• Анализ заболеваемости детей в адаптационный период;• Обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных	Октябрь	Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели

	<p>оздоровительных маршрутов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социальный портрет групп; выявление семей «группы риска» и СОП, поставленных на учет и разработка индивидуальных планов работы; • Анализ результатов диагностики нервно-психического развития детей 		
3.	<p>Система оздоровления детей раннего возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста; • Анализ состояния здоровья детей раннего возраста; • Анализ работы по взаимодействию с семьей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей; • Анализ результатов промежуточной диагностики нервно-психического развития детей. 	Январь	Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели
4.	<p>Создание предметно-развивающей среды групп раннего возраста для реализации ООП ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание предметно-развивающей среды групп раннего возраста; • Предметно-развивающая среда – безопасная среда для ребенка раннего возраста; • Самоанализ предметно-развивающей среды в группах. 	Март	Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели
5.	<p>Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год; • Отчеты по картам нервно-психического развития детей; • Анализ заболеваемости детей раннего возраста; • Планирование работы с детьми и семьей на лето; • Закаливание и оздоровление детей в летний период. 	Май	Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели
6.	Создание пакета консультационных и рекомендательных материалов для родителей	В течение года	Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели

7.	Повышение деловой квалификации педагогов групп раннего возраста: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в методических объединениях городского уровня и в ДОУ; • Изучение новинок методической литературы; • Самообразование. 	В течение года	Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели
----	--	----------------------	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428919

Владелец Никифорова Оксана Валерьевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025