



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25 .03.2024

№ 118

г. Нижний Тагил

О проведении методического совещания «Эффективные формы наставничества в развитии профессиональных компетенций педагогов ДОО»

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 № 6/7, планом мероприятий на 2023 – 2024 учебный год, с целью создания условий для успешной профессиональной работы педагогов ДОО через практику наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести методическое совещание «Эффективные формы наставничества в развитии профессиональных компетенций педагогов ДОО» (далее – совещание) 28 марта 2024 года по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, 49, каб. № 515

2. Утвердить:

- 2.1. Программу проведения совещания (Приложение № 1);
- 2.2. Положение о проведении совещания (Приложение № 2);
- 2.3. Состав организационного комитета (Приложение № 3).

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, обеспечить участие педагогических работников в совещании.

4. Назначить ответственными за решение организационных вопросов проведения совещания заведующего МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 Никифорову Оксану Валерьевну, заведующего МБДОУ «Детский сад № 50» Бородину Инну Евгеньевну.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В.Лунев

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации Горноуральского
городского округа
от 25.03.2024 № 112

Программа методического совещания «Эффективные формы наставничества в развитии профессиональных компетенций педагогов ДОО»

№	Время	Тема	Ответственный
1.	10.00-10.30	Регистрация участников совещания	Полежаева И.Ю., старший воспитатель 1КК, МБДОУ детский сад комбинированного вида №2
2.	10.30-10.35	Приветственное слово участникам совещания	Старший воспитатель Бородина М.В.
3.	10.35-10.45	Профессиональное становление молодого специалиста в системе наставничества	Бородина М.В., старший воспитатель 1КК, МБДОУ «Детский сад №50»
4.	10.45-10.55	БУДУЩЕЕ воспитания: искусственный интеллект как помощник воспитателя.	Смирнова О.А., воспитатель МБДОУ «Детский сад №50»
5.	10.55-11.05	Наставничество в триаде "Педагог-дети -родители" при организации эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.	Устюгова М.В., инструктор по физической культуре 1КК, МБДОУ «Детский сад №50»
6.	11.05-11.15	Из опыта работы «Современный взгляд на наставничество в контексте поддержки педагога»	Шевченко Д.М., старший воспитатель ВКК, МБДОУ детский сад № 18
7.	11.15-11.25	Из опыта работы «Представление модели эффективной команды педагогов ДОО, способной достигать намеченные результаты. Практика преодоления « Пять пороков команды»	Ларцева Т.А., старший воспитатель ВКК, МБДОУ детский сад №30 комбинированного вида
8.	11.25-11.35	Мастер-класс «Педагогический дуэт»	Максимова И.А.. воспитатель 1КК, МБДОУ «Детский сад №50»
9.	11.35-11.45	Имидж современного педагога: формула профессионального успеха	Превысокова Е.Н., музыкальный руководитель 1КК, МБДОУ «Детский сад №50»
10.	11.45-11.55	Веб-квест - интерактивная образовательная среда в ДОО	Полежаева И.Ю., старший воспитатель 1КК, МБДОУ детский сад комбинированного вида №2
11.	11.55-12.05	Мастер- класс для педагогов «Создание веб – квеста»	Антонова Евгения Николаевна учитель- дефектолог 1КК, МБДОУ детский сад комбинированного вида №2
12.	12.05-12.15	Подведение итогов	Бородина М.В., старший воспитатель 1КК, МБДОУ «Детский сад №50»

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации Горноуральского
городского округа
от 25.03.2024 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении методического совещания «Эффективные формы наставничества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения методического совещания «Эффективные формы наставничества в развитии профессиональных компетенций педагогов ДОО»(далее – совещание).

1.2. Совещание проводится среди образовательных организаций Горноуральского ГО, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с целями и задачами.

1.3. Организаторы совещания – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2.

1.4. Информация о совещании размещается на официальных сайтах МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2, МБДОУ «Детский сад № 50», страницах гос.организций в ВК участников.

1.5. Совещание создает благоприятные условия для развития профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного образования в Горноуральском городском округе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ

2.1. Совещание проводится с целью создание условий для успешной профессиональной работы педагогов ДОО через практику наставничества.

2.2. Задачи совещания:

2.2.1. выявить наиболее эффективные формы организации работы по наставничеству;

2.2.2. создать условия для развития профессиональной компетентности, инициативы и творчества педагогических работников;

2.2.2. осуществлять методическое сопровождение педагогов дошкольных образовательных организаций в процессе профессионального общения в открытом информационно-образовательном пространстве.

3. УЧАСТНИКИ СОВЕЩАНИЯ

3.1. В совещании принимают участие руководящие и педагогические работники ДОО.

3.2. Число участников, представленных от одной образовательной организации -не более 5.

4. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ

4.1. Работа совещания организуется в следующих форматах:

- Пленарная часть;
- Презентация опыта работы;
- Мастер-классы:

4.2. Содержание совещания включает в себя:

- теоретическую часть (в ходе пленарной части);
- презентацию практических результатов педагогической деятельности (выступления по выбранной теме совещания);
- практическую часть (проводится в форме мастер-классов, веб-квеста).

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ

5.1. Время и место проведения совещания: **28 марта 2024 года в 10.30 часов в МКУ «ЦРО»,** расположенном по адресу: 622001, Свердловская обл, г.Нижний Тагил, ул. Ломоносова, 49, каб. №515

5.2. Участник совещания направляет на электронный адрес mbdou2.detsad@yandex.ru заявку об участии **в срок до 27.03.2024** по форме:

ДОО	ФИО педагога	Должность	Тема выступления

5.3. Содержание и регламент выступлений.

Выступление участника совещания может включать: доклад на выбранную тему, мастер-класс. Выступления должны освещать вопросы, раскрывающие заявленную тему.

Регламент выступлений: доклад, устное изложение материала – не более 10 минут; мастер-класс – не более 30 минут.

5.4. Материалы, представляемые на совещание, не подлежат рецензированию и проверке на антиплагиат. Ответственность за авторство и использование фото- и видео-материалов, представляемых на мероприятии, ложится на выступающего.

5.5. Оргкомитет размещает отчет о проведении мероприятия на официальных ресурсах ДООУ. Участие педагогов в совещании означает разрешение на использование фото - материалов с мероприятия.

6. ОРГКОМИТЕТ СЕМИНАРА

6.1. Общее руководство организацией и проведением совещания осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется учредителями совещания и состоит из председателя, заместителя председателя и членов Оргкомитета.

6.2. Оргкомитет:

- разрабатывает концептуальные основы совещания;
- организует информирование об условиях, порядке и сроках проведения совещания через средства массовой информации и другими способами;
- принимает заявки от участников;
- организует проведение совещания;

6.3. Контакты.

По вопросам проведения совещания обращаться к Полежаевой Ирине Юрьевне, старшему воспитателю МБДОУ детский сад комбинированного вида №2, телефон: (3435) 930-014, e-mail: mbdou2.detsad@yandex.ru

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СОВЕЩАНИЯ

Спикерам совещания вручаются сертификаты участника

Приложение № 3
к приказу Управления образования
администрации Горноуральского
городского округа
от .03.2024 № _____

**Состав организационного комитета
методического совещания «Эффективные формы наставничества»**

1. Бородина Инна Евгеньевна – заведующий МБДОУ «Детский сад « 50»,
председатель.

Члены оргкомитета:

2. Корюкова Людмила Николаевна – специалист МКУ «ЦРО»;

3. Никифорова Оксана Валерьевна – заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 2